

**Laboratorio di Informatica**  
**Corso di Laurea in Lingue, letterature e**  
**studi interculturali**  
**a.a. 2011-2012**

**Paola Zamperlin**

**Ricerca dell'informazione in rete**

# Creative Commons



“Le licenze Creative Commons offrono sei diverse articolazioni dei diritti d'autore per artisti, giornalisti, docenti, istituzioni e, in genere, creatori che desiderino condividere in maniera ampia le proprie opere secondo il modello "alcuni diritti riservati". Il detentore dei diritti può non autorizzare a priori usi prevalentemente commerciali dell'opera (opzione Non commerciale, acronimo inglese: NC) o la creazione di opere derivate (Non opere derivate, acronimo: ND); e se sono possibili opere derivate, può imporre l'obbligo di rilasciarle con la stessa licenza dell'opera originaria (Condividi allo stesso modo, acronimo: SA, da "Share-Alike"). Le combinazioni di queste scelte generano le sei licenze CC, disponibili anche in versione italiana. Creative Commons è un'organizzazione non-profit. Le licenze Creative Commons, come tutti i nostri strumenti, sono utilizzabili liberamente e gratuitamente, senza alcuna necessità di contattare CC per permessi o registrazioni”.

Per saperne di più:

<http://www.creativecommons.it/>



## **Attribution CC BY**

This license lets others distribute, remix, tweak, and build upon your work, even commercially, as long as they credit you for the original creation. This is the most accommodating of licenses offered. Recommended for maximum dissemination and use of licensed materials.



## **Attribution-ShareAlike CC BY-SA**

This license lets others remix, tweak, and build upon your work even for commercial purposes, as long as they credit you and license their new creations under the identical terms. This license is often compared to “copyleft” free and open source software licenses. All new works based on yours will carry the same license, so any derivatives will also allow commercial use. This is the license used by Wikipedia, and is recommended for materials that would benefit from incorporating content from Wikipedia and similarly licensed projects.

# Creative Commons



## **Attribution-NoDerivs** **CC BY-ND**

This license allows for redistribution, commercial and non-commercial, as long as it is passed along unchanged and in whole, with credit to you.



## **Attribution-NonCommercial** **CC BY-NC**

This license lets others remix, tweak, and build upon your work non-commercially, and although their new works must also acknowledge you and be non-commercial, they don't have to license their derivative works on the same terms.



## **Attribution-NonCommercial-ShareAlike** **CC BY-NC-SA**

This license lets others remix, tweak, and build upon your work non-commercially, as long as they credit you and license their new creations under the identical terms.



## **Attribution-NonCommercial-NoDerivs** **CC BY-NC-ND**

This license is the most restrictive of our six main licenses, only allowing others to download your works and share them with others as long as they credit you, but they can't change them in any way or use them commercially.

# Esempi

## Strumenti per la valutazione del copyright

The Public Domain Calculators available on this website answer the question of whether a certain work or other subject matter vested with copyright or neighbouring rights (related rights) has fallen into the public domain in a given European country.

Public domain calculator

<http://outofcopyright.eu/index.html>

Cosa significa essere

**“Information literate person”** oggi?

Quali skills?

**Standard One: Know**

**Standard Two: Access**

**Standard Three: Evaluate**

**Standard Four: Use**

**Standard Five: Ethical/Legal**



Fonte: ACRL, Information Literacy Competency Standards for Higher Education, 2000

<http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/informationliteracycompetency.cfm>

# Skills specifici per l'Information literacy di uno studente

L'information literate person è in grado di:

- determinare **l'estensione dell'informazione di cui necessita**
- **accedere** all'informazione di cui ha bisogno in modo efficiente ed efficace
- **valutare** criticamente l'informazione e le fonti di essa
- classifica, conserva, manipola e modifica l'informazione che ha raccolto o prodotto
- **incorporare** l'informazione selezionata nel proprio patrimonio di conoscenze
- **usare** efficacemente l'informazione per raggiungere un determinato scopo, per apprendere, creare nuova conoscenza, risolvere problemi e prendere decisioni
- comprendere gli **aspetti legali, economici e sociali** connessi all'uso dell'informazione, quindi accedere ed utilizzare l'informazione in maniera eticamente e legalmente corretta.
- usare l'informazione e la conoscenza all'insegna di una **cittadinanza partecipativa e una responsabilità sociale**
- fare esperienza della competenza informativa come integrante **l'apprendimento indipendente e permanente.**

# Evaluation

Bibliography on evaluating web information

<http://www.lib.vt.edu/instruct/evaluate/>

The World-Wide Web Virtual Library, Evaluation of information sources

[http://www.vuw.ac.nz/staff/alastair\\_smith/evaln/evaln.htm](http://www.vuw.ac.nz/staff/alastair_smith/evaln/evaln.htm)

# Tutorial

<http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/issues/infolit/resources/links/index.cfm>

Ho'ekele: University of Hawaii Library Research Skills Tutorial  
<http://library.kcc.hawaii.edu/external/hookele/index.html>

Library Research at Cornell : A Hypertext Guide  
<http://www.library.cornell.edu/olinuris/ref/research/tutorial.html>

Purdue University Libraries Research Tutorial: CORE  
<http://gemini.lib.purdue.edu/core/login/login.cfm>

San Francisco State University OASIS: Online Advancement of Student Information Skills  
<http://oasis.sfsu.edu/index.html>

St. John's University Libraries - Information Literacy Tutorials  
[http://new.stjohns.edu/academics/libraries/research/il\\_tutorial.sju](http://new.stjohns.edu/academics/libraries/research/il_tutorial.sju)

Texas Information Literacy Tutorial: TILT  
<http://tilt.lib.utsystem.edu/>

University of Buffalo Arts and Sciences Libraries - The Library Skills Workbook/Workout  
<http://library.buffalo.edu/libraries/gethelp/libraryskillsworkbook/>

University of Buffalo Arts and Sciences Libraries - The Research Assistant  
<http://library.buffalo.edu/libraries/asl/tutorials/index.php>

University of Maryland - Developing and Evaluating Assignments  
[http://www.umuc.edu/library/tutorials/information\\_literacy/toc.html](http://www.umuc.edu/library/tutorials/information_literacy/toc.html)

Xavier University - University Libraries xu.tutor  
<http://www.xavier.edu/library/xututor/introduction.html>

Internet Detective  
<http://www.vts.intute.ac.uk/detective/>

# Whittaker. Metodo sistematico

Autorevolezza	Riguarda la reputazione di chi ha una qualche responsabilità nella elaborazione intellettuale dell'opera ...	<ul style="list-style-type: none"><li>■ dati sull'autore e l'editore</li><li>■ Indicazioni su come contattare l'autore e il curatore ...</li></ul>
Progetto	Intenzioni e scopi, destinatari, relazione con altre opere ...	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Dichiarazione delle intenzioni e dell'obiettivo del sito</li><li>■ Esaminare le voci: "Chi siamo", "About us" ...</li></ul>
Contenuto	Fondatezza, completezza, accuratezza, chiarezza, aggiornamento ...	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Citazioni e bibliografie</li><li>■ Indicazione della fonte dell'informazione</li></ul>
Struttura	Indici, rinvii ...	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Presenza di mappa del sito</li><li>■ Help sensibile al contesto...</li></ul>
Impaginazione	leggibilità	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Facilità di orientamento nel sito...</li></ul>
Manifattura	Analisi del manufatto	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Html riconosciuto</li><li>■ Multimedialità ...</li></ul>
Posizionamento	Prezzo, confronti con altre edizioni, originalità, utilità	<ul style="list-style-type: none"><li>■ gratuità</li><li>■ Link interni e link esterni...</li></ul>

# Cercare e valutare indizi

## Domande

- Qual è l'intenzione di chi promuove il sito? Il fornitore è motivato a fornire un'informazione attendibile?
- E' indicato l'autore e quale funzione sociale svolge?
- L'argomento è ben trattato? L'informazione è esaustiva o parziale? L'origine dell'informazione è verificabile? È stata valutata da terzi? È originale?
- Facilità di navigazione; aiuto all'utenza
- Le tecnologie sono commisurate ai destinatari dell'informazione?
- L'informazione è sempre valida?

## Cosa cercare

- Tipologia dell'ente fornitore; link del tipo "chi siamo", "about us", etc.
- Indicazione di credenziali dell'autore e di come contattarlo.
- Accuratezza tipografica; indice degli argomenti o mappa del sito; indicazioni bibliografiche e citazioni; quanti sono i link a risorse esterne.
- Link ben spiegati; organizzazione del sito (sezioni, etc.); help contestuale
- Formati standard; criteri di accessibilità.
- Indicazioni della data di creazione e di aggiornamento del sito; se i link sono sempre attivi.

# Autorità

La pagina è firmata?

Sono presenti le qualifiche dell'autore?

Possiede competenze nell'argomento?

L'autore è associato a qualche istituzione o organizzazione rispettabile?

L'editore o la pubblicazione sono affidabili?

Esistono nel sito informazioni per contattare l'autore o un referente?

# Autorità

Teniamo presente che:

- Spesso è difficile determinare la paternità di un sito
- Diversamente dalle pubblicazioni a stampa le risorse web non hanno sempre editore o correttori di bozze
- Non ci sono standard per le informazioni sul web che assicurino che tutte le info siano accurate o utili
- Le pagine web possono essere create per ragioni personali o in sostegno di proprie idee, per motivi commerciali o puramente informative

# Autorità

## *Come posso valutarla?*

Cercare indizi di paternità nell'intestazione o nel pie' di pagina:

- Cercare eventuale link alla pagina principale del gruppo/organizzazione/istituzione che ospita la pagina in questione.
- Siamo di fronte a quale tipo di dominio? (.net, .com, .edu, ecc.)
- L'autore ha una pagina personale in cui espone il proprio cv? O la propria filosofia ecc.

N.B.: leggere attentamente la URL: un nome proprio seguito da tilde (~) o percentuale (%) o dai termini "users", "people", "members" designa una pagina personale.

# Rilevanza tematica

L'informazione che mi fornisce la pagina è rilevante per il mio argomento di studio?

È utile?

Questa pagina mi fornisce informazioni che posso trovare altrove?

Quanto approfondito è il materiale?

*Ricordiamo che:*

La copertura tematica di una pagina web differisce spesso da quella a stampa

E che spesso non è facile determinarne la rilevanza.

# Obiettività

Le informazioni presentate mostrano qualche pregiudizio?

I fatti sono presentati in maniera neutra o in modo da influenzare le opinioni?

Sono presenti e in che misura banner pubblicitari o link sponsorizzati?

*Teniamo presente che:*

Spesso gli obiettivi reali degli autori non sono palesati chiaramente

Il contenuto di una pagina può essere influenzato in maniera rilevante dallo sponsor

# Accuratezza

L'informazione è affidabile e priva di errori?

È possibile vedere a quando risale l'ultimo aggiornamento?

Esiste un editore o qualcuno che controlli le informazioni?

Sono presenti errori di ortografia o grammaticali?

*Ricordiamo che:*

Chiunque può pubblicare liberamente ciò che vuole sul Web

Diversamente dalle pubblicazioni a stampa non esistono correttori di bozze o revisori

# Datazione e aggiornamento

La pagina è datata?

Si può rilevare l'ultimo aggiornamento?

Ci sono link a pagine correnti?

Infatti:

- < Non sempre le pubblicazioni sono aggiornate o è visibile la data dell'ultimo aggiornamento
- < Pagine con link interrotti possono non essere aggiornate
- < Se manca data dell'ultimo aggiornamento si consideri la data della prima pubblicazione

# Qualche strumento - 1

Ogni nome di dominio deve essere registrato presso un'organizzazione apposita. I dati per la registrazione ci forniscono indicazioni sul proprietario del dominio, quali nome, indirizzo, recapiti

Come possiamo conoscere queste informazioni?

- > <http://www.nic.it/>
- > <http://we.register.it/>
- > <http://whois.net>
- > <https://www.arin.net/index.html>

## Qualche strumento - 2

Può essere importante conoscere dove un computer è localizzato e quindi da dove proviene il nostro documento.

Utilizzando ad es. un'applicazione come **Traceroute** (o con il comando **tracert** del prompt dei comandi di Windows) possiamo tracciare il percorso seguito dai pacchetti sulle reti informatiche, in altre parole l'indirizzo IP di ogni router attraversato per raggiungere il destinatario.

<http://www.traceroute.org/>

Ad es.: <http://network.aruba.it/cgi-bin/tracert.pl>

# Qualche strumento - 3

I siti web non hanno un'esistenza statica.

La possibilità di confrontare i cambiamenti intercorsi fornisce ulteriori indicazioni nella valutazione di un sito.

Per fare ciò ricorriamo ad uno strumento conosciuto anche come "macchina del tempo": [Web Archive](#)

<http://web.archive.org>

# Qualche strumento - 4

Come si relazionano i siti web?

Anche attraverso un motore di ricerca si possono individuare la rete di relazioni.

Ad es. in [Google](#) utilizziamo il comando "link:nome.sito" per capire quali siti puntano al nostro.

# Documenti in rete

## Tradizionali metodi di valutazione

- > Peer review
- > Credenziali dell'autore
- > Stile dello scritto
- > Valutazione del contenuto

# Web 2.0

Leggere:

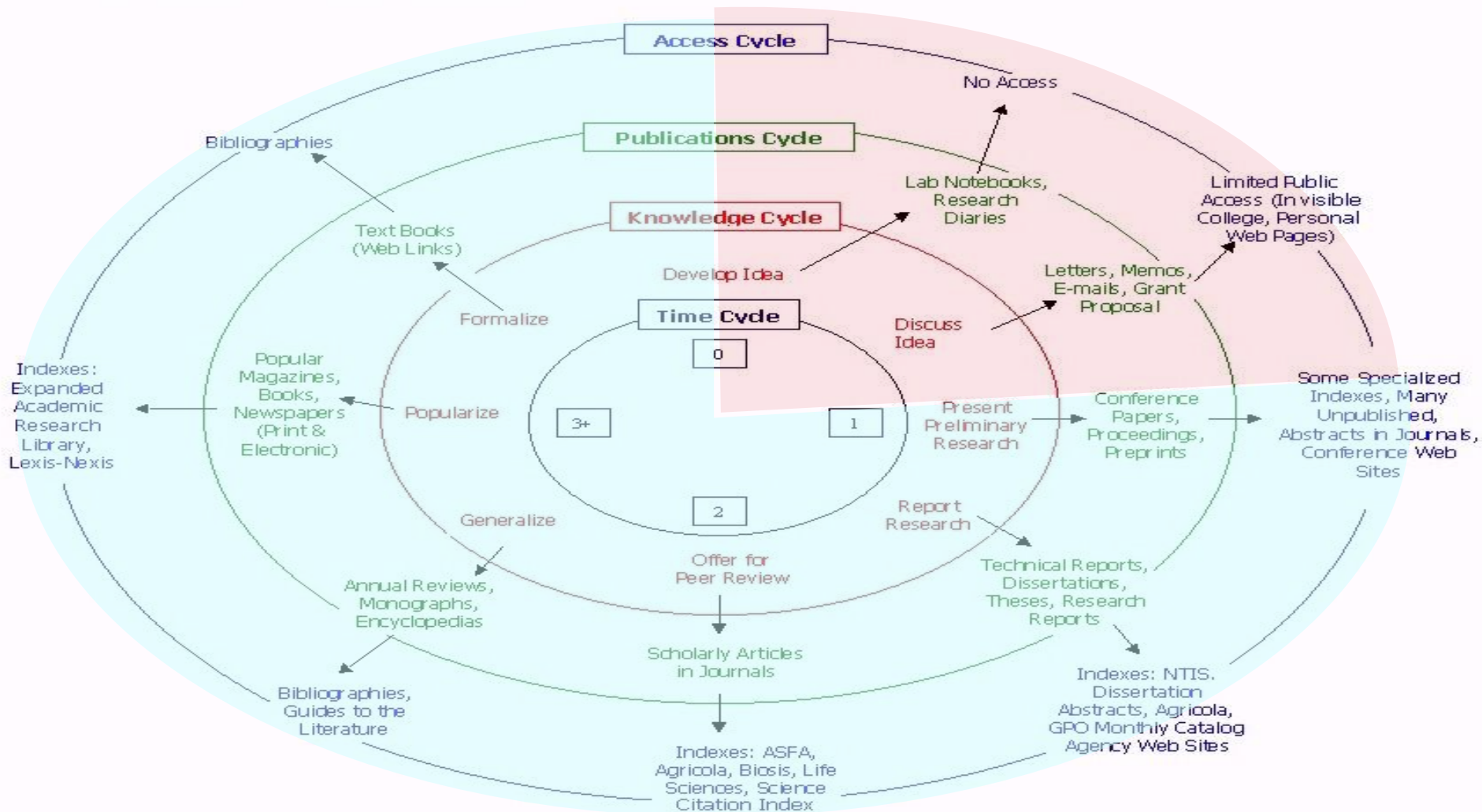
<http://oreilly.com/web2/archive/what-is-web-20.html>

Guardare:

<http://www.oreilynet.com/pub/e/1358>

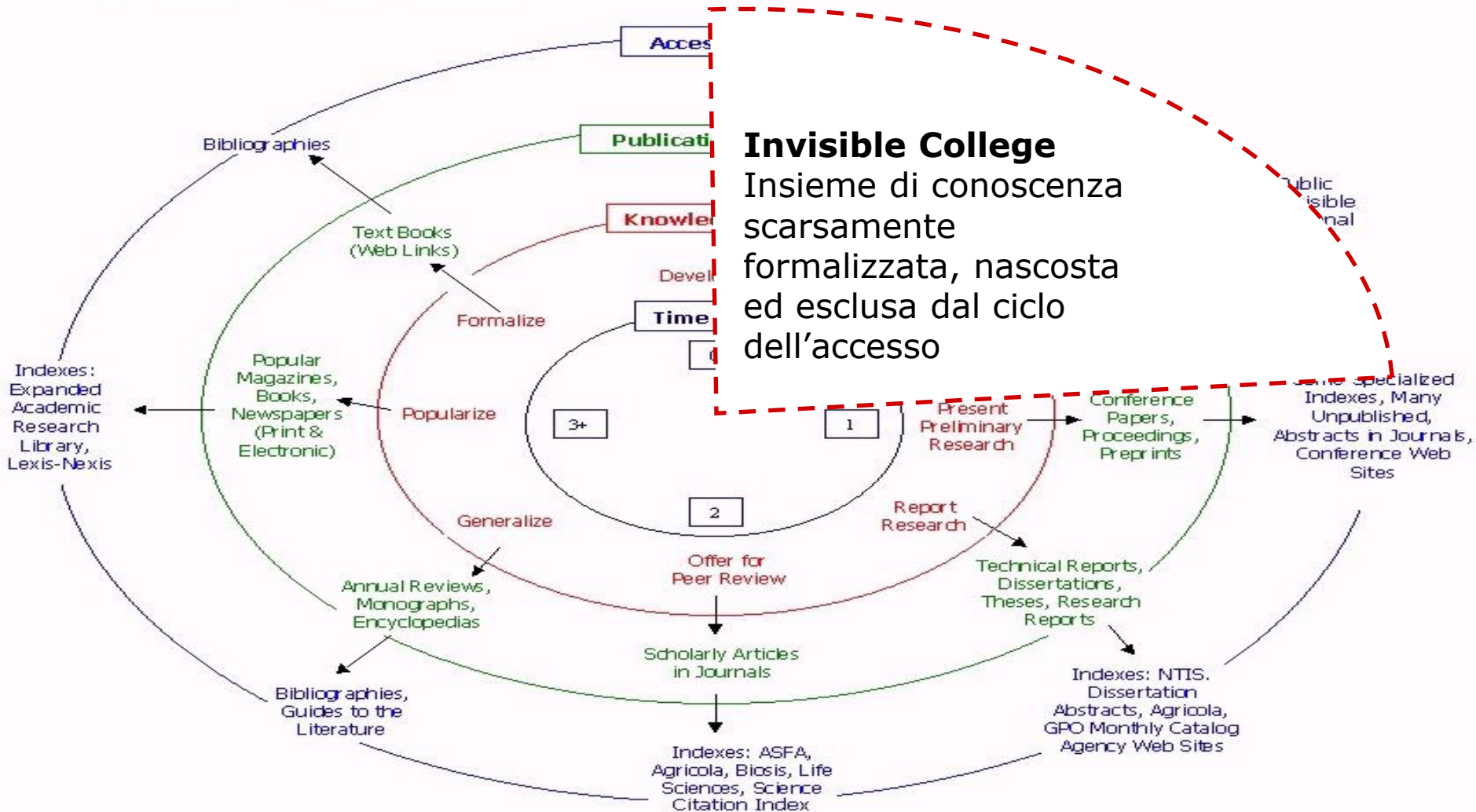
# Flusso della comunicazione scientifica - I

**The Scientific Publication Cycle**



# Flusso della comunicazione scientifica - I

**The Scientific Publication Cycle**

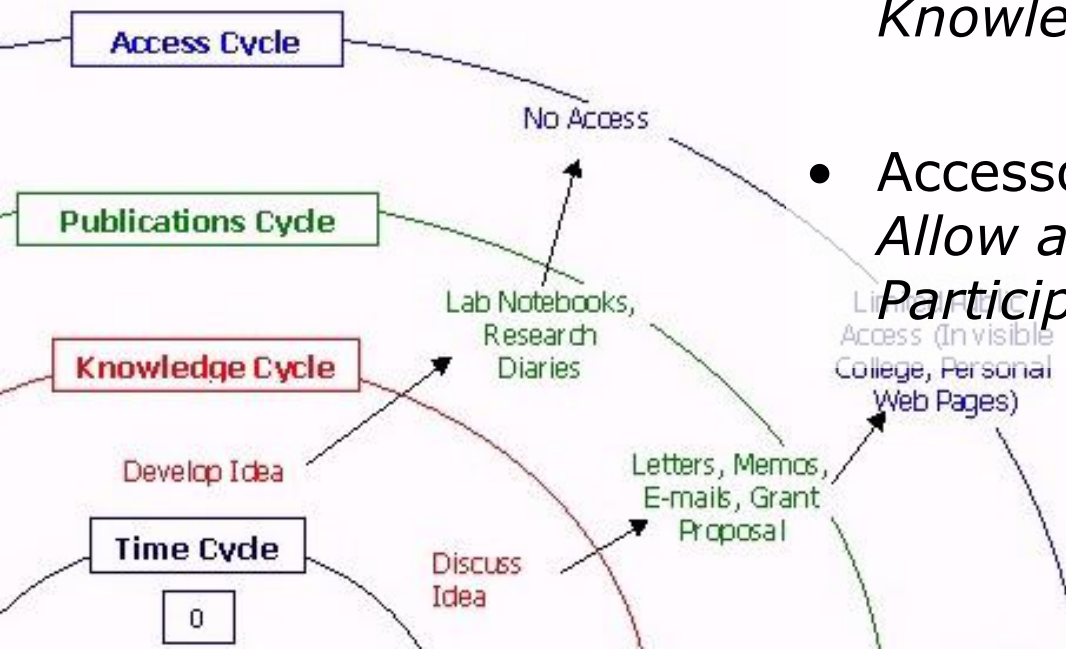


# Flusso della comunicazione scientifica - II

Knowledge is conversation  
(D. Lankes, 2007)

Le architetture informative si disegnano secondo una logica di

- Partecipazione [*People Need to be Active Constructor of their Knowledge*]
- Accesso [*People Want Tools that Allow and Facilitate Conversation and Participation*]



# Accesso all'informazione - 1

<b>Cataloghi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• libro di un determinato autore/titolo si trova in biblioteca e fornisce la collocazione;</li><li>• surrogati del documento che identificano l'edizione</li><li>• accessi catalografici prescritti dalle regole di catalogazione</li></ul> Es. OPAC SBN <a href="http://www.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/base.jsp">http://www.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/base.jsp</a>
<b>Banche dati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• fornisce solo l'informazione e non la collocazione del documento: l'articolo deve essere ricercato altrove</li><li>• più curata rispetto ai cataloghi bibliotecari la ricerca in generale e in particolare quella semantica con l'aiuto di thesauri e di classificazioni.</li><li>• sono spesso costituite sulla base di progetti editoriali specifici e indipendenti, mancano di completezza e spesso si sovrappongono nella copertura disciplinare</li></ul>
<b>Thesauri</b>	<p>vocabolario di un linguaggio di indicizzazione controllato in maniera formalizzata in modo che le relazioni a priori tra i concetti sono rese esplicite</p> Es: Getty Thesaurus on Geographic Names Online <a href="http://www.getty.edu/research/conducting_research/vocabularies/tgn/">http://www.getty.edu/research/conducting_research/vocabularies/tgn/</a>

# Accesso all'informazione - 2

Liste per soggetto	Permettono di trovare risorse navigando attraverso soggettazione gerarchica
Motori di ricerca	Basati su algoritmo di ricerca, trovano occorrenze di termini all'interno di una pagina
Metamotori	Ottengono risultato della ricerca combinando diversi motori di ricerca
Strumenti di ricerca specializzati	Basati su un soggetto specifico o tipi particolari di risorse

# Confronto tra gli strumenti di ricerca

Funzioni	cercare	identificare	scoprire	localizzare	usare
Strumenti					
catalogo	Accessi controllati prescritti (authority files)	Descrizione bibliografica	Vocabolari controllati: soggetto e classificazione	Collocazione	
Banche dati	Idem + altri accessi (es. Corporate author)	Descrizione bibliografica	Idem: thesauri e classificazioni disciplinari.		
Internet	Ricerca per parole nel testo; ricerca per serendipity; metadati	URI, DOI, etc.: necessità capacità critiche	Filtering, social network, conversazioni	URL	diretto

Fonte, N.Benvenuti, 2007

# Strumenti per la ricerca Cataloghi

OPAC SBN

Unifi

<http://www.sba.unifi.it/>

Metaopac Toscana

<http://web.rete.toscana.it/metaopac/opacselection.jsp>

ANCP (Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici)

<http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>

Altri OPAC italiani

<http://www.aib.it/aib/lis/opac1.htm>

Catalogo della LOC

<http://catalog.loc.gov/>

British library

<http://www.bl.uk/>

[http://catalogue.bl.uk/F/?func=file&file\\_name=login-bl-list](http://catalogue.bl.uk/F/?func=file&file_name=login-bl-list)

# OPAC-on line public access catalogue

## Risultati della ricerca:

- Risorsa cercata è presente/non è presente in biblioteca
- Restituisce scheda catalografica e collocazione per usare la risorsa

The screenshot shows the 'Catalogo Generale - Ricerca semplice' interface in Mozilla Firefox. The browser address bar shows 'http://opac.unifi.it:8991/FRN=25902960'. The page title is 'Catalogo di Ateneo' and it includes navigation links for 'Identificatori Ricerca', 'Preferenze Lista dei risultati', 'Cataloghi Ricerche precedenti', and 'Aiuto Scaffale elettronico'. Below the title, there are search options: 'Ricerca semplice', 'Multi campo', 'Ricerca avanzata', 'Ricerca per scorrimento', 'CCL', and 'Nuove acquisizioni'. The main search area is titled 'Catalogo Generale - Ricerca semplice' and contains a search input field, a dropdown for 'Tutti i campi', and radio buttons for 'Parole adiacenti?' (No/Sì). Below this are filters for 'Lingua: Tutta', 'Dall'anno: [ ] Fino all'anno: [ ]', 'Formato: Tutti', and 'Biblioteche: Tutta'. A section 'Non trovi quello che cerchi?' provides tips like consulting other catalogs or using the 'Fresatto' service. A 'Suggerimenti per la ricerca:' section offers advice on using 'Parole adiacenti', boolean operators (AND/OR/NOT), and wildcards (?). The footer includes '© 2005 E. Livio - Sistema Bibliotecario di Ateneo - Università degli Studi di Firenze' and the 'FONDAZIONE SERVIZI INFORMATICA E BIBLIOTECA' logo.

# OPAC-UniFI

Numerose possibilità di ricerca:

- ricerca semplice (un solo campo da compilare)
- ricerca su più campi predefiniti
- ricerca avanzata (incrocio di più canali)
- scorrimento alfabetico degli indici

Disponibile l'accesso ai servizi SFX (acronimo di "Special Effects" o "Search For X": tecnologia che consente di collegare le risorse elettroniche attraverso un sistema di linking dinamico basato sul contesto locale, e che permette l'accesso al testo integrale in formato elettronico del documento, ove disponibile)

Servizi all'utente registrato nel Sistema bibliotecario:

- prenotazione di un documento
- rinnovo del prestito
- controllo della propria situazione relativamente a prestiti e prenotazioni.

# Come ottenere un libro

1. Risorsa presente nella biblioteca: tramite la collocazione
  2. Risorsa non presente: attraverso uno dei seguenti strumenti:
    - consulta i cataloghi cartacei presenti nelle biblioteche
    - consulta i cataloghi di altre biblioteche
    - invia una richiesta di Prestito interbibliotecario - Fornitura documenti  
(*ILL-Inter Library Loan/DD-Document Delivery*)  
compilando il modulo in Scheda utente
- rivolgiti al servizio **Chiedi in biblioteca.**

# MetaLib - Portale delle Risorse Elettroniche

## **Trova risorse**

Consente l'accesso a tutte le risorse disponibili: banche dati, cataloghi, portali disciplinari, piattaforme di periodici elettronici, piattaforme di e-book.

## **Trova periodici**

Consente l'accesso ai singoli periodici elettronici. Per la ricerca sul contenuto degli articoli usa Ricerca guidata o Ricerca libera, oppure vedi le singole Risorse.

## **Ricerca guidata**

È il modo più veloce per iniziare una ricerca bibliografica. Esegue la ricerca nei QuickSet, cioè selezioni predefinite di risorse.

## **Ricerca libera**

Ricerca simultanea in più risorse a tua scelta (banche dati, cataloghi, portali disciplinari ...).

# MetaLib - Portale delle Risorse Elettroniche

## Portale

Fornisce un punto d'accesso uniforme alle risorse che la biblioteca giudica utili per i propri utenti (escluso il catalogo)

## Metamotore

- interfaccia uniforme, facile e personalizzabile
- accesso a informazioni che derivano da metasearch in diverse **risorse** (cataloghi, banche dati bibliografiche, collezioni digitali, portali tematici, ...)

## Strumenti di personalizzazione e memorizzazione dell'ambiente di lavoro

- *Scaffale elettronico*: permette di salvare i risultati delle ricerche per poterli riutilizzare in seguito, salvarli su disco, inviarli tramite e-mail
- *SFX* (link dinamici a serie di servizi, per es. il full text di articoli)
- *Trova l'articolo*: consente di individuare i servizi disponibili per un articolo partendo dalla citazione bibliografica

# Periodici elettronici

Periodico i cui articoli, pubblicati su un supporto elettronico, sono leggibili utilizzando un computer collegato alla rete Internet.

Sono anche considerati periodici elettronici quelli di cui si possono consultare in rete solo i titoli degli articoli e gli abstract.

Per la consultazione bisogna disporre di:

- un computer collegato alla rete Internet
- un programma per navigare in rete
- essere abilitati all'accesso

# Periodici elettronici - UniFI

Sono quelli contenuti nell'archivio consultabile tramite la Ricerca dei periodici elettronici. L'archivio contiene sia quelli che sono solo in versione elettronica sia quelli di cui l'Università di Firenze possiede l'abbonamento all'edizione a stampa e a quella elettronica.

Anche nel catalogo unico del Sistema bibliotecario d'ateneo (OPAC) è possibile ricercare il titolo di un periodico elettronico, compresi quelli di cui l'Università di Firenze non possiede l'edizione a stampa.

<http://sfx.unisi.it:9003/unifi/az/unifi>

Guide e tutorial

<http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-125.html>

# Liste di abbreviazioni di titoli di periodici

<http://www.abbreviations.com/>

si ha accesso ad un elenco di **Journal Abbreviation Sources** la cui consultazione consente di ottenere il titolo completo di un periodico a partire dalla sua abbreviazione e viceversa.

## Articoli a richiesta (*on demand*)

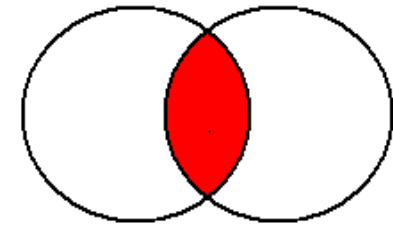
Se dell'articolo cercato non è disponibile la versione elettronica e se il periodico è posseduto da una delle biblioteche dell'Università di Firenze è possibile riceverne la copia elettronica via e-mail.

# Operatori booleani

Fondamentali per il recupero di informazioni in un archivio elettronico  
Permettono di **combinare** più termini tra loro in una stessa interrogazione

## AND

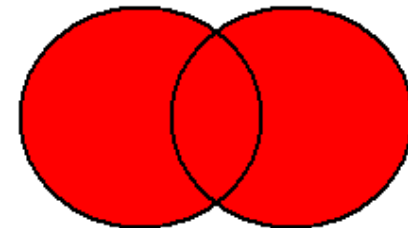
Trova soltanto i record che contengono tutti i termini inseriti nella stringa di ricerca



primo **and** secondo

## OR

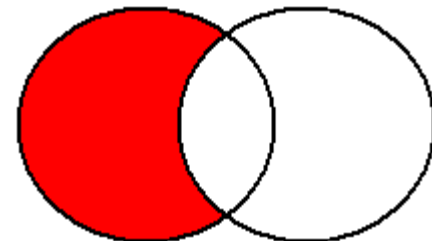
Trova i record che contengono sia:  
- entrambi i termini inseriti nella stringa di ricerca,  
- uno solo di essi



primo **or** secondo

## NOT

Esclude i record con determinate caratteristiche



primo **not** secondo

# Caratteri jolly

**\*** (asterisco): sostituisce un numero imprecisato di caratteri sia a destra che a sinistra del termine digitato  
viagg\* trova: viaggio, viaggi, viaggiatori ...

**?** (punto interrogativo): sostituisce un carattere all'interno del termine digitato  
a?a trova ala, ara, aia ...

In Google:

<http://www.google.it/support/websearch/bin/answer.py?answer=35889>

# Strumenti per la ricerca

## Liste per soggetto - Directory

**DMOZ** – open directory project  
Directory human-edited

<http://www.dmoz.org/>

# Strumenti per la ricerca

## Motori

Google	<a href="http://www.google.it/">http://www.google.it/</a> <a href="http://www.google.it/cse/">http://www.google.it/cse/</a>
Aardvark	<a href="http://vark.com/">http://vark.com/</a>
Alta Vista	<a href="http://www.altavista.com/">http://www.altavista.com/</a>
Bing	<a href="http://www.bing.com/">http://www.bing.com/</a>
Cooliris	<a href="http://www.cooliris.com">http://www.cooliris.com</a>
CrowdEye	<a href="http://www.crowdeye.com">http://www.crowdeye.com</a>
Excite	<a href="http://www.excite.com/">http://www.excite.com/</a>
Go.com	<a href="http://go.com/">http://go.com/</a>
Hunch	<a href="http://www.hunch.com">http://www.hunch.com</a>
Lycos	<a href="http://www.lycos.com/">http://www.lycos.com/</a>
OneRiot	<a href="http://www.oneriot.com/">http://www.oneriot.com/</a>
TweetMeme	<a href="http://tweetmeme.com/">http://tweetmeme.com/</a>
WebCrawler	<a href="http://www.webcrawler.com/">http://www.webcrawler.com/</a>
WolframAlpha	<a href="http://www.wolframalpha.com/">http://www.wolframalpha.com/</a>

# Strumenti per la ricerca

## Motori sociali

Hoonoh <http://hoonoh.com/>

Revyu.com <http://revyu.com/>

OpenSocial <http://www.opensocial.com/>

Friendfeed <http://friendfeed.com/search>

## Motori collaborativi

StumbleUpon <http://www.stumbleupon.com/>

## Video

Truveo <http://www.truveo.com>

# Strumenti per la ricerca Metamotori

**Dogpile**

<http://www.dogpile.com/>

**Ixquick**

<http://www.us.ixquick.com/eng/>

**Mamma.com**

<http://www.mamma.com/>

**SavvySearch**

<http://www.search.com/>

# Repository per la didattica

## **MERLOT**

<http://www.merlot.org/merlot/index.htm>

Solo metadati e risorse su altri siti web

## **iLumina**

<http://www.ilumina-dlib.org/>

Biblioteca digitale per l'Università (chimica, biologia, matematica, fisica, informatica)

## **MIT OCW**

<http://ocw.mit.edu/OcwWeb/web/home/home/index.htm>

## **Centro Risorse Didaweb**

<http://www.didaweb.net/risorse/ricerca.php>

Risorse didattiche catalogate e ricercabili attraverso descrittori strutturati. Solo metadati. Possibilità di inserire giudizio

## **CNR. Servizio di documentazione del software didattico**

<http://sd2.itd.cnr.it/BSDindex.php>

## **Google Books**

<http://books.google.it/>

## **Progetto Gutenberg**

[http://www.gutenberg.org/wiki/Main\\_Page](http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page)

## **Bartleby**

<http://www.bartleby.com/>

## **Knovel**

<http://www.knovel.com/web/portal/browse>

# La comunicazione scientifica cambia

Crescente quantità di **letteratura "grigia"** (testi preparatori o incompleti, set di dati, report, proposte di ricerca, diari di laboratorio) e non peer reviewed (preprint). Questa tendenza si accentua col cd Web 2.0: "scrivere, non solo leggere";

Ruolo della **conoscenza tacita** che si esprime nell'attività collaborativa e di condivisione degli strumenti del Web 2.0

# Dichiarazioni di Berlino e di Messina

## 4-5 novembre 2004

Per la prima volta nella storia, Internet offre oggi l'occasione di costituire un'istanza globale ed interattiva della conoscenza umana e dell'eredità culturale e di offrire la garanzia di un accesso universale ...

L'autore(i) ed il detentore(i) dei diritti relativi a tale contributo garantiscono a tutti gli utilizzatori il diritto d'accesso garantito, irrevocabile ed universale e l'autorizzazione a riprodurlo, utilizzarlo, distribuirlo, trasmetterlo e mostrarlo pubblicamente ...

Una versione completa del contributo e di tutti i materiali che lo corredano, inclusa una copia della autorizzazione come sopra indicato, in un formato elettronico secondo uno standard appropriato, è depositata (e dunque pubblicata) in almeno un archivio in linea che impieghi standard tecnici adeguati (come le definizioni degli *Open Archives*) e che sia supportato e mantenuto da un'istituzione accademica, una società scientifica, un'agenzia governativa o ogni altra organizzazione riconosciuta che persegua gli obiettivi dell'accesso aperto, della distribuzione illimitata, dell'interoperabilità e dell'archiviazione a lungo termine

<http://oa.mpg.de/berlin-prozess/berliner-erklarung/>

[http://oa.mpg.de/files/2010/04/BerlinDeclaration\\_it.pdf](http://oa.mpg.de/files/2010/04/BerlinDeclaration_it.pdf)

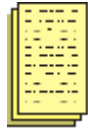
[http://www.sssup.it/UploadDocs/7109\\_Dichiarazione\\_di\\_Messina.pdf](http://www.sssup.it/UploadDocs/7109_Dichiarazione_di_Messina.pdf)

**Impact cycle begins:**

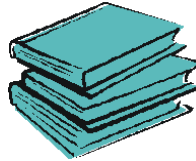
Research is done



Researchers write pre-refereeing "Pre-Print"



Submitted to Journal



Pre-Print reviewed by Peer Experts – "Peer-Review"



Pre-Print revised by article's Authors

Refereed "Post-Print" Accepted, Certified, Published by Journal

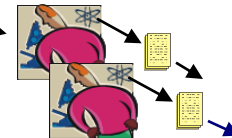


Researchers can access the Post-Print if their university has a subscription to the Journal



**New impact cycles:**

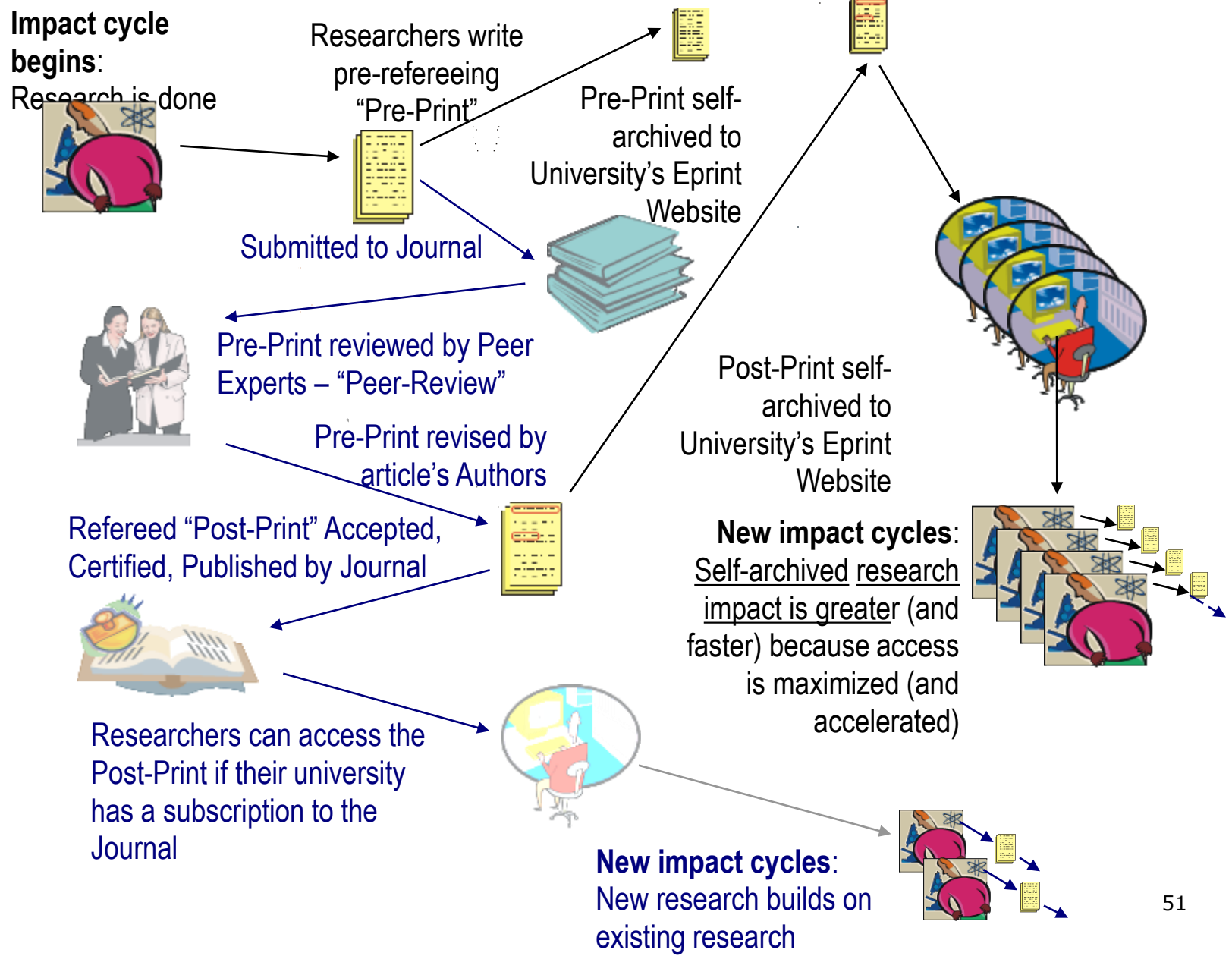
New research builds on existing research



12-18 Months

# Maximized Research Access and Impact Through Self-Archiving

12-18 Months



# I repositories di preprint e postprint

L'analisi della catena del valore delle pubblicazioni scientifiche, evidenzia il paradosso che le università finanziano la ricerca e stipendiano i ricercatori, ma devono poi ricomprare i risultati della ricerca dagli editori. È questa una delle cause del movimento Open Access che ha dato vita al programma **Open Archive Initiative (OAI)**.

Due strategie dell'open access initiative

Archiviazione in depositi disciplinari o istituzionali: e-prints di Firenze

<http://e-prints.unifi.it/>

Creazione di riviste scientifiche ad accesso libero: DOAJ

<http://www.doaj.org/>

Harvesting e ricerca sui metadati

OAIster

<http://www.oaister.org/>

PLEIADI (Portale per la Letteratura scientifica Elettronica Italiana su Archivi aperti e Depositi Istituzionali) scaturisce dalla collaborazione fra due importanti consorzi interuniversitari italiani, CASPUR e CILEA, nell'ambito del progetto AEPIC

<http://www.openarchives.it/pleiadi/>

# Tipi di documenti

Appunti

Mail

Set di dati

Dispense

Tesi

Interventi a incontri scientifici

Buone pratiche

Documenti preparatori

Preprint e postprint

...

# Altri strumenti per la ricerca

Emergono nuovi modelli organizzativi che permettono accesso alle risorse e a numerose informazioni aggiuntive:

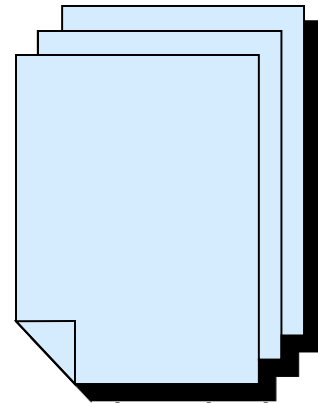
## Amazon.com

(Immagine della copertina; Estratti dal libro; Search inside; Valutazione (1-5); SIPs (statistical improbable Phrases); CAPs (persone, luoghi, eventi, argomenti molto citati nel libro); Raccomandazioni basate sul comportamento di altri utenti che hanno comprato il libro; Consigli di libri simili; Personalizzazione tramite profilo utente; Indica altri fornitori che posseggono il libro cercato; Analisi frequenza delle parole contenute (concordance); Valutazione di leggibilità)

## Books.google.com

## Scholar.google.com

(ricerca sulla letteratura accademica: documenti approvati per la pubblicazione, tesi, libri, abstract e articoli di case editrici accademiche, ordini professionali, database di studi non ancora pubblicati, università e altre organizzazioni accademiche)



Incidenza del criterio di rilevanza e popolarità

# Strumenti per la ricerca terminologia

Thesauri disciplinari:

American Society of Indexers:

<http://www.asindexing.org/i4a/pages/index.cfm?pageid=1>

Web Thesaurus Compendium:

<http://www.ipsi.fraunhofer.de/~lutes/thesoecd.html>

# Ricerca per citazioni

Importante servizio per accrescere la conoscenza contenuta negli archivi aperti è costituito dal ***citation linking***: la possibilità di seguire le citazioni che vengono fatte o ricevute dai singoli documenti in modo da ricostruire il percorso intellettuale di una scoperta o di valutare l'impatto di un articolo su un argomento.

Il modello è Citeseer

<http://citeseer.ist.psu.edu/>

- Rivela relazioni con altri articoli (in base a frasi comuni e a co-citazioni)

- Rende conto di correzioni o smentite dei risultati

- Indica l'impatto di ciascun articolo

- Evita la ripetizione di ricerche già fatte

- Permette l'analisi di trend di ricerca e aiuta a identificare aree scientifiche emergenti (grafo delle citazioni)

- Evidenzia dove e quante volte un articolo è citato

- Possibilità di esprimere un giudizio secondo una scala da 1 a 5

- Possibilità di scrivere commenti

# Citebase

<http://www.citebase.org/>

Copyright di Tim Brody, University of Southampton. In fase di sperimentazione.

Facendo riferimento al solo microcosmo dei documenti contenuti nei depositi utilizzati, indica:

- Il valore d'impatto del documento in base a:

le citazioni ricevute da altri articoli

il numero di volte (hits) in cui il documento è stato scaricato (full text download) (basato solo su arXiv.org dal 1999)

- Il valore d'impatto di un autore:

il numero totale di citazioni a documenti in cui è nominato l'autore, diviso per il numero di documenti in cui lo stesso autore è nominato.

Il numero totale di volte (hits) in cui i documenti che citano un determinato autore sono stati scaricati (v. supra), diviso il numero dei documenti che citano lo stesso autore

Citation/hits history: grafico delle due grandezze: numero/tempo

valutazione di autorevolezza secondo una metrica sperimentale

correla gli articoli in base alla citazione degli stessi documenti

# Motori di ricerca di Internet filtering

**Cosa si cerca:** documenti testuali (html, txt, pdf, doc, etc.), immagini, video, audio, etc.

## **Criteri di ricerca**

Per parole:

operatori logici: and, or, not, and not

operatori vari: near, "", +, -

Operatori di quantità: <, >, =, #

## **Criteri di rilevanza dei risultati**

Frequenza diretta delle parole cercate

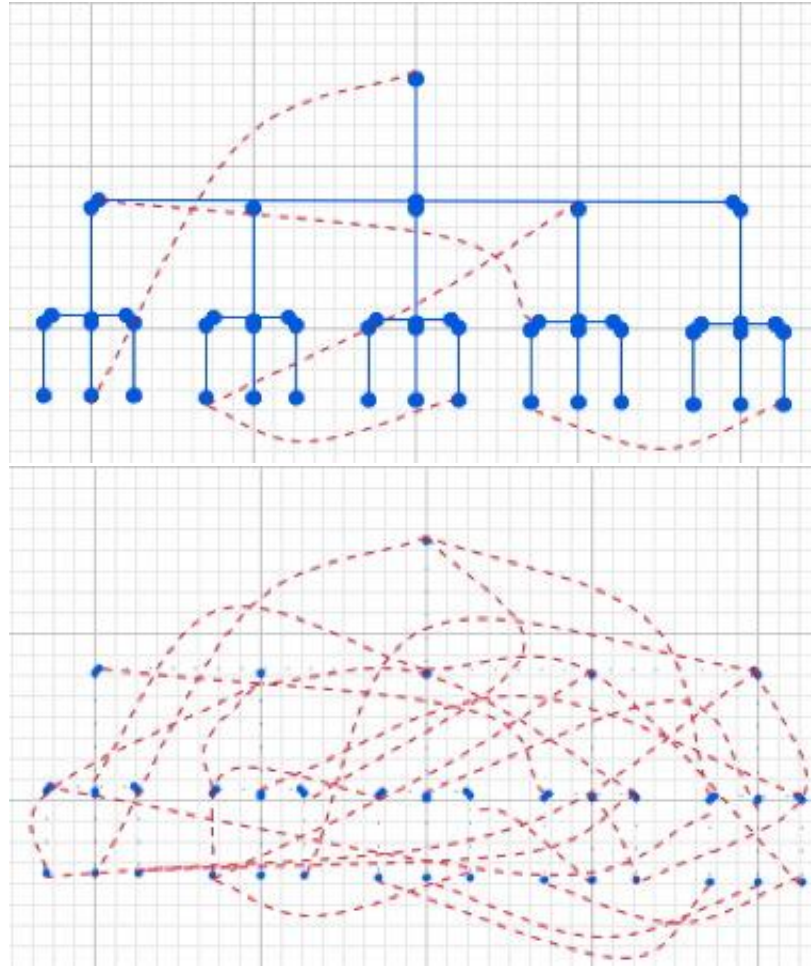
Frequenza inversa delle parole cercate

Posizione delle parole nella struttura del documento (nel titolo, nella formattazione di intestazione, nella descrizione di link, etc.)

Popolarità

Categorializzazione

# Dalla ricerca gerarchica al filtering



# Dalla precisione della ricerca alla serendipity

1. La produzione di conoscenza è sempre più interdisciplinare. Ciò significa che esistono sempre maggiori discontinuità nella organizzazione disciplinare del sapere che determinano una riconsiderazione delle modalità stesse della ricerca dell'informazione
2. Alla precisione della ricerca si aggiunge il meccanismo della *serendipity*, ad esempio nel social tagging, tramite la navigazione tra i tag assegnati ad una stessa risorsa da utenti posti in punti di osservazione diversi

# Panorama dell'informazione

Col web si pubblica con grande facilità "di più con meno"  
(esperienze conoscitive più ricche, grazie alla multimedialità,  
con meno sforzo)

I testi, sia libri che riviste, sono sempre più disponibili in  
formato elettronico, spesso gratuito e sempre più si profila  
per il settore scientifico la prospettiva dell'Open Access

Si ha una produzione di informazione rilevante e affidabile che  
non segue i canali istituzionali né la tradizionale "catena del  
valore" che fa riferimento all'editore tradizionale

Al tradizionale meccanismo del peer review si aggiunge quello  
più sfilacciato, ma in molti contesti efficace, del "controllo"  
della comunità di interessi

Moltiplicarsi delle tipologie e dei formati delle risorse  
informative.

# Metadata overload

Crescente ricorso a metadati automatici.  
Crescente protagonismo degli utenti anche nell'organizzazione della conoscenza ("Al dilettantismo della pubblicazione non può non corrispondere un dilettantismo della catalogazione", Clay Shirky).

Ma il problema è solo una questione di precisione e coerenza nella assegnazione di metadati?

# Tendenze

Dalla ricerca strutturata alla ricerca per parole libere

Dalla precisione della ricerca alla ricerca per rilevanza

Valorizzazione dei metadati impliciti: l'algoritmo della popolarità

Portare l'informazione delle biblioteche fin dove l'utente ne ha bisogno tramite il web: dal record ai metadati (OCLC: Find in a library); portare l'utente dall'informazione di Internet alla biblioteca (OpenURL Referrer; [trova@unifi.it](mailto:trova@unifi.it))

Partecipazione dell'utente (commenti, recensioni, folksonomie)

# Web 2.0

**Partecipazione:** l'utente della rete non è passivo bensì crea e condivide i propri contenuti sulla rete

**Personalizzazione:** organizzando le proprie risorse sulla rete l'utente crea valore aggiunto ai servizi che utilizza

**Mashup:** nuovi servizi si creano dalla aggregazione e ricombinazione di servizi preesistenti grazie ai Web services

# Il ruolo dell'utente finale

Utilizzando i servizi di rete per organizzare le proprie risorse, l'utente finale conferisce valore aggiunto al servizio a beneficio di tutti

L'utente crea inoltre metadati in modo implicito:

nel Web visitando i siti (criterio della popolarità)  
tramite profili utente che alimentano sistemi di raccomandazione delle risorse (cfr. Amazon)  
nell'attività di condivisione/collaborazione

# Multimedialità

Video, sonoro, immagini richiedono una banda di comunicazione molto ampia che difficilmente un normale utente delle rete può permettersi; esistono però siti dove è possibile distribuire questi materiali appoggiandosi a servizi gratuiti

[Flickr](#) ; [Picasa](#) condivisione di foto;

[Youtube](#) ; [Google video](#); condivisione di video

[Slideshare](#) ; condivisione di presentazioni in slides

# La disintermediazione: social tagging

Importante non è “chi categorizza meglio di me”, bensì “chi categorizza come me”: è importante sapere chi ha fatto un certo tag a una risorsa (cioè quale profilo di interessi ha) e quando (quanto è aggiornato il tag)

Il collegamento tra schemi individuali non avviene solo a livello di tag uguali, ma anche tramite i documenti conosciuti e identificati tramite URL: il passaggio è dal contenuto verso i punti di vista (tag)

La corrispondenza tra tag (es. sinonimia) non è binaria (si/no) ma analogica, cioè prefigura sovrapposizione parziale di domini e quindi implica diversità di contenuto

# Socializzare e condividere

Social bookmarking: *users, tags, and URLs*

**Del.icio.us:** <http://delicious.com/> condivisione di bookmarks

**Connotea:** <http://www.connotea.org/> lanciato dal Nature Publishing Group per la condivisione di bookmark in ambiente di ricerca (v. D-Lib Magazine, April 2005).

**Citeulike:** <http://www.citeulike.org/> espressamente rivolto al mondo accademico. Si può costruire una bibliografia di documenti di rete semplicemente cliccando su un bookmarklet: se la citazione è tratta da alcuni siti predefiniti (tra cui molti archivi aperti e banche dati) il bookmark acquisisce direttamente i metadati del documento; altrimenti la maggior parte dei campi deve essere riempita a mano tramite un form abbastanza dettagliato.

# Connotea

- Inserimento di riferimenti a risorse di rete tramite bookmarklet che aprono una pop up windows con il form dei metadati che si possono inserire; con alcuni siti i metadati sono aggiunti automaticamente
- Il comando Add form
- Indicando il DOI
- Possibilità di indicare un OpenUrl Server per verificare la disponibilità di full text di citazioni
- Possibilità di copiare nel proprio folder indicazioni inserite dal altri
- Utilizzo di tag per designare il contenuto della risorsa (*folksonomie*);
- condivisione di tag
- Possibilità di specificare l'ambito semantico con *tag note*
- Possibilità di aggiungere *commenti* alla risorsa e di visualizzare i commenti di altri
- Folder individuali o di gruppo
- Importazione esportazione di bookmark (formati RIS e Firefox, presto anche in formato BibTeX; è anche prevista la possibilità di importare bookmark da del.icio.us or CiteULike)